尖山区人民政府办公室

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)的相关规定，全面总结了2024年政府信息公开工作及相关主要数据。报告所列数据统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年度报告可在尖山区政府网政府信息公开平台（http://www.sysjs.gov.cn/）查阅或下载，如有疑问请与尖山区政务公开办公室联系联系地址：尖山区新兴大街191号，邮编：155100，联系电话：0469-4240836，电子邮箱：[jsqzfb@163.com。](mailto:jsqzfb@163.com）。)

一、总体情况

2024年，区政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕能力作风建设工作要求，落实区委、区政府重点工作任务，深化重点领域信息公开、提高政策发布解读水平，夯实政务公开工作基础，着力推进政务公开质量和水平稳步提升。

（一）主动公开情况

2024年，尖山区政府办公室通过网站和微信公众号发布信息150余条。发布政策解读类信息6篇，及时回应公众关切问题，解答群众和企业最新政策、民生诉求等咨询，坚持“倾听民意、服务民生”的服务理念，搭建起联系群众的桥梁与纽带。

（二）依申请公开情况

2024年，尖山区政府办公室受理依申请公开2件，本年度新收2件，上年度结转0件。从申请主体上看，均为个人申请；从申请方式上看，互联网申请1件，信函方式申请1件，已全部办结，答复申请均通过网上或信件等方式在法定时限内回复。不属于《政府信息公开条例》调整范围1件，非本机关制作或者获取的政府信息2件。本年度未发生因政府信息公开申请引起的行政复议、行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况

一是持续推进政策文件库建设。提高分类的精准性和查阅的便捷性，切实做到政策文件全面公开。按照统一格式做好行政规范性文件集中公开工作。二是持续加强信息审查。严格履行信息发布“三审三校”机制，确保信息发布安全，全面筑牢网络安全防线。

（四）平台建设情况

依托市政府网站集约化平台，持续规范政府办公室文件库建设，规范录入、动态更新、分级分类展示各类文件，做到全量覆盖、要素齐全、格式规范，提升查阅便利性。聚焦企业痛点、难点、堵点问题，探索以企业“点餐”、政府办公室“配餐”的方式，打造政策文件包，依托“优化营商环境”专栏，开展“线上+线下”政策推送、政策辅导、咨询解答和培训交流等政策服务，持续提升政策推送范围准确性和推送内容可用性，推动政策“精准匹配、快速直达、一键兑现”。

（五）监督保障情况

一是加强网站信息日常监督检查。坚持把政府信息公开与日常业务工作相结合，充分发挥监督保障作用，发现问题即知即改。同时，全面落实监督岗位责任，强化信息公开的审核、发布力度，提升发布信息的真实性、合法性、完整性和有效性。二是充分发挥政务公开带头作用。作为尖山区政务公开工作牵头单位，组织召开商讨政务公开工作，认真落实关于政务公开和政府网站测评考核工作，及时自查整改。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 | 4 | 3 | 14 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，政府办公室的政务公开工作虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些问题，一是对各部门、各街道政府信息依申请公开指导工作不到位，二是政策解读力度仍需深化。

下步，政府办公室将从以下几个方面加以改进。一是开展政府信息依申请公开专项提升工作，加强部门之间联系沟通，发挥好桥梁纽带作用，增加信息公开申请答复研讨会频次，开展业务培训，进一步提升全区各部门工作水平。二是破解政策解读难点问题，坚决杜绝“形式主义”的政策解读，多学习、多尝试，争取丰富多样的解读形式。

六、其他需要报告的事项

无